



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**«Эффективная работа в ПК Гранд - Смета»**

**Направление подготовки:** цифровизация строительной отрасли, ценообразование в строительстве.

**Цель программы:** повышение квалификации, получение новых и совершенствование имеющихся компетенций для выполнения трудовых функций.

**Категория слушателей:** руководители и специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

**Трудоемкость программы:** 72 часа.

**Срок обучения:** по согласованию с Заказчиком.

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения в полном объеме.

**Режим занятий:** по согласованию с Заказчиком.

№ п/п	Наименование модулей, тем	Трудоемкость		Обучение с использованием ДОТ		
		в зачетных единицах	в часах	лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Введение в ПК "Гранд-смета"</b>					
1.1	Ценообразование и сметное нормирования в строительстве - законодательство и нормативно-техническое регулирование		5	3	2	
1.2	Договорные отношения в строительстве и их влияние на систему ценообразования		5	3	2	
1.3	Контрактная система для обеспечения государственных и муниципальных нужд		5	3	2	
1.4	Особенности формирования стоимости		5	4	1	
1.5	Проектно-сметная документация в строительстве		4	2	2	
2	<b>Основы практической работы в ПК «Гранд смета»</b>					
2.1	Получение и установка программы		2	1	1	

2.2	Настройка программы		2	1	1	
2.3	Обновление программы и баз данных		2	1	1	
2.4	Обзор функций программы и типов документов		2	1	1	
2.5	Создание сметы		2	1	1	
2.6	Настройка программы под контроль расходов		2	1		
2.7	Пересчет смет		2	1	1	
2.8	Контроль выполнения работ		1	1		
2.9	Полезные советы для работы с программой		1	1		
3	<b>Практикум по работе в ПК «Гранд-смета»</b>					
3.1	Введение в программу Гранд-смета		6	2	4	
3.2	Оптимизация работы со сметами и объектами		6	2	4	
3.3	Учет и анализ данных в сметной документации		6	2	4	
3.4	Расчеты и оптимизация в сметной документации		6	2	4	
3.5	Формирование выходных документов и отчетов		6	2	4	
4	Итоговая аттестация		2			
	Итого		72	34	36	